









|  |  |   |
|--|--|---|
| UNIVERSITATEA<br>“APOLLONIA”<br>DIN IAȘI | <b>PROCEDURĂ</b><br>PRIVIND ORGANIZAREA IN CADRUL<br>UNIVERSITATII “APOLLONIA” DIN IASI<br>A ACTIVITATILOR DE FORMARE<br>CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE | Ediția: 1<br>Revizia: 1<br><br>Aprobat de<br>SENAT<br>Data:<br>09.11.2017 |
| DEPARTAMENT<br>FORMARE CONTINUA (CFC)    | COD UAI POM 07   |   |

**PROCEDURĂ**  
**PRIVIND ORGANIZAREA IN CADRUL**  
**UNIVERSITATII “APOLLONIA” DIN IASI A**  
**ACTIVITATILOR DE FORMARE CONTINUĂ**  
**A CADRELOR DIDACTICE**  
**COD UAI POM 07**

| ELABORAT                                 | VERIFICAT   | AVIZAT  | APROBAT   | EDIȚIA | REVIZIA |
|--|---|---|---|--------|---------|
| DEPARTAMENT<br>FORMARE<br>CONTINUA (CFC) | CFC   | CONSILIUL ACADEMIC<br>CEAC<br>RECTOR  | SENAT   | 1      | 1       |
| Dr. Maria<br>SPIRIDON                    | Director,<br>Doina<br>PLATON<br> | Președinte<br>Prof.univ.dr. Vasile<br>BURLUI<br><br>Prof.univ.dr. Carmen<br>STADOLEANU<br><br>Prof.univ.dr.<br>Rodica GHURU<br> | Prof.univ.dr.<br>Dumitru POPA<br> |        |         |
| 29.09.2017                               | 13.10.2017  | 20.10.2017<br>   | 09.11.2017  |        |         |



|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>UNIVERSITATEA<br/>“APOLLONIA”<br/>DIN IAȘI</b> | <b>PROCEDURĂ<br/>PRIVIND ORGANIZAREA IN CADRUL<br/>UNIVERSITATII “APOLLONIA” DIN IASI<br/>A ACTIVITATILOR DE FORMARE<br/>CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE</b> | Ediția: 1<br>Revizia: 1<br><br>Aprobat de<br>SENAT<br>Data:<br><b>09.11.2017</b> |
| <b>DEPARTAMENT<br/>FORMARE CONTINUA (CFC)</b>     | <b>COD UAI POM 07</b>  |  |

### INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

| Nr. crt. | Revizia/<br>Data aplicării | Nr. capitolului și al paginilor revizuite | Conținutul modificării | NUME ȘI PRENUME    |                           |   |                                  |
|----------|----------------------------|---|------------------------|--------------------|---------------------------|---|----------------------------------|
|          |                            |   |                        | Elaborat           | Verificat                 | Avizat  | Aprobat                          |
| 1.       | RO/21.<br>01.201<br>6      | Procedură completă                        | Elaborare ediția 1     | Dr. Maria SPIRIDON | Director,<br>Doina PLATON | Președinte<br>Prof.univ.dr. Vasile BURLUI<br>Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU<br>Prof.univ.dr. Rodica GHIURU | Conf.univ.dr. Gabriela MIHALACHE |
| 2.       | RO/09.<br>11.201<br>7      | Procedură completă                        | Revizie 1              | Dr. Maria SPIRIDON | Director,<br>Doina PLATON | Președinte<br>Prof.univ.dr. Vasile BURLUI<br>Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU<br>Prof.univ.dr. Rodica GHIURU | Prof.univ.dr. Dumitru POPA       |
| 3.       |                            |   |                        |                    |                           |   |                                  |
| 4.       |                            |   |                        |                    |                           |   |                                  |
| 5.       |                            |   |                        |                    |                           |   |                                  |
| 6.       |                            |   |                        |                    |                           |   |                                  |
| 7.       |                            |   |                        |                    |                           |   |                                  |

#### 1. SCOP

Prezenta procedură descrie metodologia, structura și responsabilitățile privind organizarea în cadrul Universității “APOLLONIA” din Iași a programelor de perfecționare pentru cadre didactice.



|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>UNIVERSITATEA<br/>“APOLLONIA”<br/>DIN IASI</b> | <b>PROCEDURĂ<br/>PRIVIND ORGANIZAREA IN CADRUL<br/>UNIVERSITATII “APOLLONIA” DIN IASI<br/>A ACTIVITATILOR DE FORMARE<br/>CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE</b> | <b>Ediția: 1<br/>Revizia: 1</b><br><br><b>Aprobat de<br/>SENAT<br/>Data:<br/>09.11.2017</b> |
| <b>DEPARTAMENT<br/>FORMARE CONTINUA (CFC)</b>     | <b>COD UAI POM 07</b>  |   |

## 2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității “Apollonia” din Iași în pentru organizarea in cadrul Universitatii “APOLLONIA” din Iasi a programelor de perfectionare pentru cadre didactice.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr.161/2003, privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei.
- OG 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, republicata. Ordonanta 129/2000, republicata 2014.
- Legea educației naționale nr. 1/2011.

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

a. *Formarea personalului didactic* reprezintă un proces continuu și cumulativ de dobândire și dezvoltare a competențelor personalului didactic, care se întemeiază pe conceptul educației permanente și cuprinde două componente fundamentale: formarea inițială și formarea continuă.

b. *Formarea continuă* asigură actualizarea și dezvoltarea competențelor personalului didactic, inclusiv dobândirea de noi competențe, în funcție de evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, precum și în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/procesele de educație.

## 5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

a. Organizarea in cadrul Universitatii “APOLLONIA” din Iasi a programelor de perfectionare pentru cadre didactice.



|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>UNIVERSITATEA<br/>“APOLLONIA”<br/>DIN IAȘI</b> | <b>PROCEDURĂ<br/>PRIVIND ORGANIZAREA IN CADRUL<br/>UNIVERSITATII “APOLLONIA” DIN IAȘI<br/>A ACTIVITATILOR DE FORMARE<br/>CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE</b> | <b>Ediția: 1<br/>Revizia: 1</b><br><br><b>Aprobat de<br/>SENAT<br/>Data:<br/>09.11.2017</b> |
| <b>DEPARTAMENT<br/>FORMARE CONTINUA (CFC)</b>     | <b>COD UAI POM 07</b>  |   |

## **6. STRUCTURA PROCESULUI DE ORGANIZARE A ACTIVITATII DE PERFECTIOANRE PENTRU CADRE DIDACTICE**

- a. Realizarea unui necesar de programe de perfectionare la finalul fiecarui an universitar prin inregistrarea solicitarilor de programe din timpul anului.
- b. Realizarea unei analize de nevoi de perfectionare la inceputul anului universitar pe baza necesarului de programe realizat la punctul a si a unor chestionare aplicate personalului didactic.
- c. Realizarea unei liste de programe de formare pe baza analizei de la punctul b.
- d. Recrutarea formatorilor care sa furnizeze programele stabilte la punctual c. Recrutarea se va face prin postarea de anunturi pe site-ul universitatii si contactare directa a potentialilor formatori, uramt de un process de selectie pe baza experientei, disponibilitatii, pregatirii dovedite prin CV si diploma in sustinere.
- e. Realizarea unei planificari a programelor de perfectionare impreuna cu formatorii precum si definitivarea titlului fiecarui program.
- f. Publicarea listei programelor de perfectionare planificate pe site-ul universitatii.
- g. Inscrierea cursantilor in regim permanent.
- h. Furnizarea programelor.
- i. Eliberarea certificatelor de absolvire a fiecarui program.